

Tabla de Contenidos

Indicadores	1
Catálogos	4
Catálogo de Productos	4
Catálogo de Clientes	8
Catálogo de Empresas	13
Catálogo de Vendedores	17
Familias	23

Indicadores

- Para utilizar el apartado de **Indicadores** daremos click en el apartado de **Ventas**



- Posteriormente daremos click en el apartado de **Indicadores**



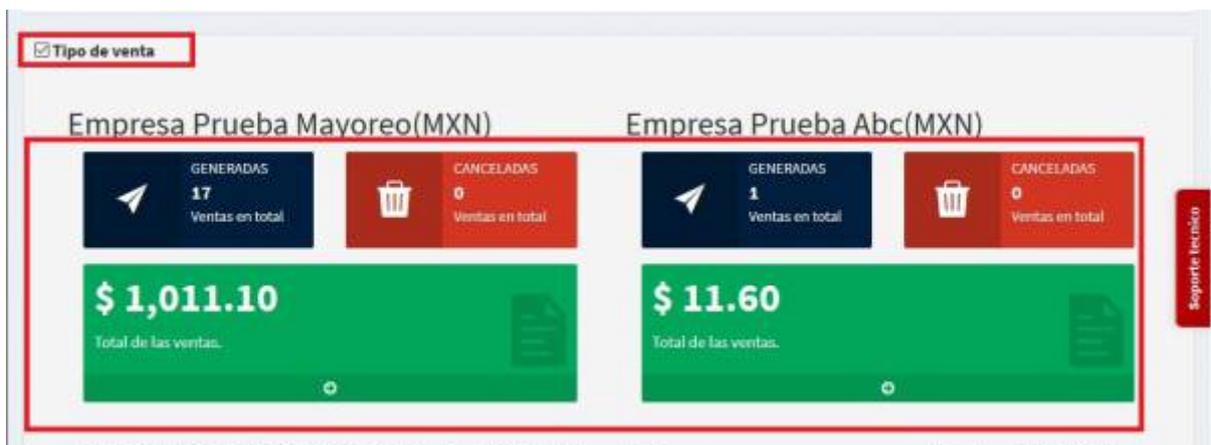
- Nos aparecerá las siguientes opciones **Tipo de indicador** y la **Fecha** aquí seleccionaremos el cómo queremos ver nuestros **Indicadores, Mensual, Anual** o por un **Rango personalizado**



- Nos aparecerá las siguientes opciones, para poder ver nuestros **indicadores: Tipo de venta, Ventas de usuario** y las **Comparativas**



- Nos aparecerá las siguientes mediciones, ya que hemos hecho click en la opción de **Tipo de Venta** y nos da la información de **Ventas totales**, las **Ventas canceladas** y el **Total de las Ventas**



- Con el apartado de **Ventas de Usuario** básicamente es lo mismo, pero en este apartado veremos las ventas que cada uno de nuestros **Usuarios** han generado, cuantas se han cancelado y las **Ventas Totales**



- La tercera opción, son las **Comparativas** en esta pestaña podremos observar con una gráfica las **Ventas** que se han generado, solo debemos elegir una **empresa** y elegir las **Fechas a comparar**, después de esto daremos click en el **Botón de Ver Gráfica** y la obtendremos.



- El sistema nos proporciona la **Gráfica** y podremos observar la comparativa.



Catálogos

Catálogo de Productos

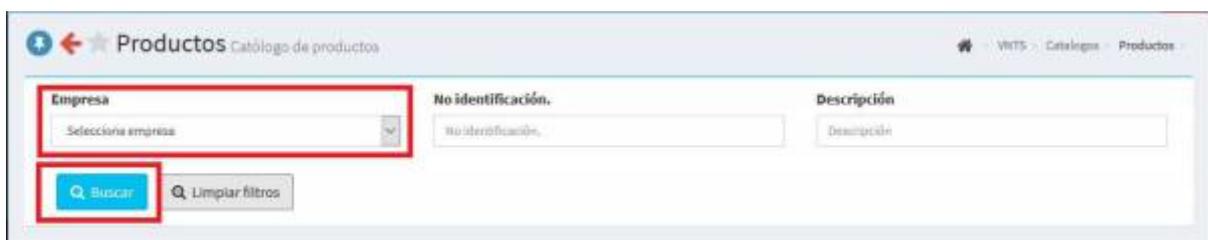
- Para poder utilizar el **Catálogo de productos** lo que debemos hacer es dar click en el apartado de **Ventas**



- Posteriormente, daremos click en el apartado de **Productos**



- Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde nos pide seleccionar la **Empresa** (En caso de que ya hayamos creado un producto) y posteriormente daremos click en **Listar** (Esto en caso de que el producto ya sea existente en nuestra plataforma, de lo contrario en los siguientes pasos le diremos como agregar un producto) después de haber dado click en **Listar** nos aparecerá el listado de dichos **Productos** que han sido guardados con anterioridad.



- Después de elegir la empresa y de haber dado **click** en listar, como mencionamos anteriormente nos aparecerá la siguiente lista (La cual está compuesta de los productos ya existentes) junto con el listado, nos aparecerán las opciones de **Importar PDF o Excel**

Exportar a PDF		Exportar a Excel			
Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio					
No identificación.	Tipo	Descripción			
121212	Producto	Prueba con cuotas			
1111	Producto	2222222			
111	Producto	11111asdasdasdaaaaa1111111			
111	Producto	11			
222323	Producto	1231232211			
100MA	Producto	100			
100	Producto	100			
1231233	Producto	DESCRIPCION			
SAF001	Producto	Servicio de administración de flota del mes de noviembre			
asdsadasd	Producto	rafaasdsasdasdael			
23123	Producto	Producto de Prueba			
12312	Producto	Producto de Prueba 2			

- Las opciones anteriores son en el caso de tener ya **Los Productos** guardados en nuestro sistema, ahora vamos a la opción de **Nuevo** para poder agregar un producto **“Nuevo”**



- Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde se nos pedirá proporcionar la información de: **Empresa, Tipo de concepto, Familias, Número de identificación, Descripción, Imagen, Unidad de medida, la Moneda** y si tiene o no **Garantía**.

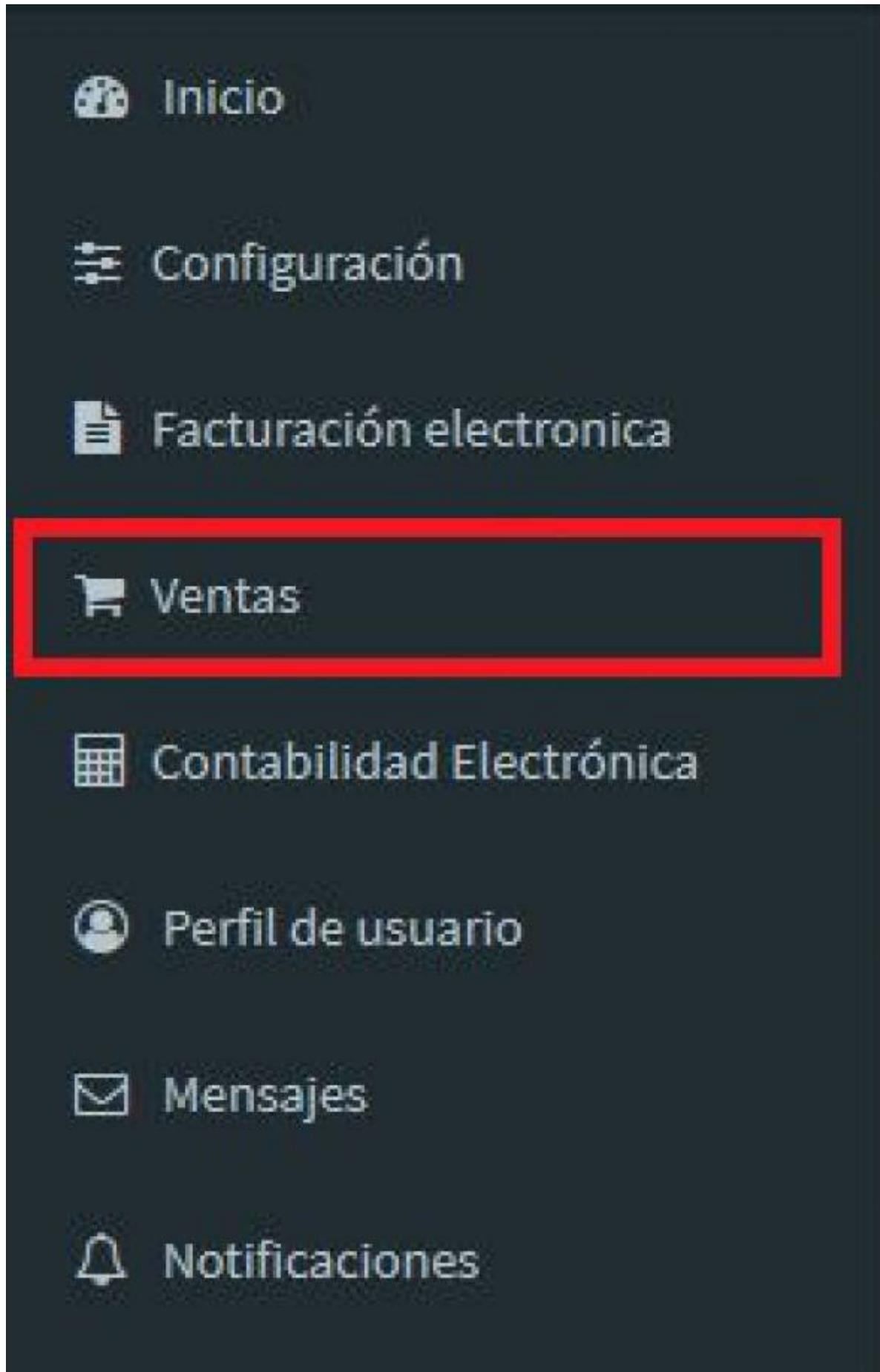
- Por ultimo, solo nos queda grabar los **Impuestos**, al terminar daremos click en **Agregar** y posteriormente en **Guardar**

Catálogo de Clientes

- Para poder utilizar el **Catálogo de Clientes** lo que debemos hacer es dar click en el apartado de **Ventas**

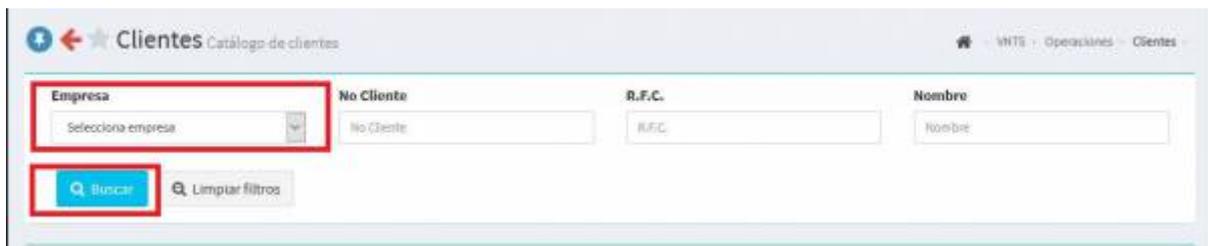


- Posteriormente, daremos click en el apartado de **Cientes**

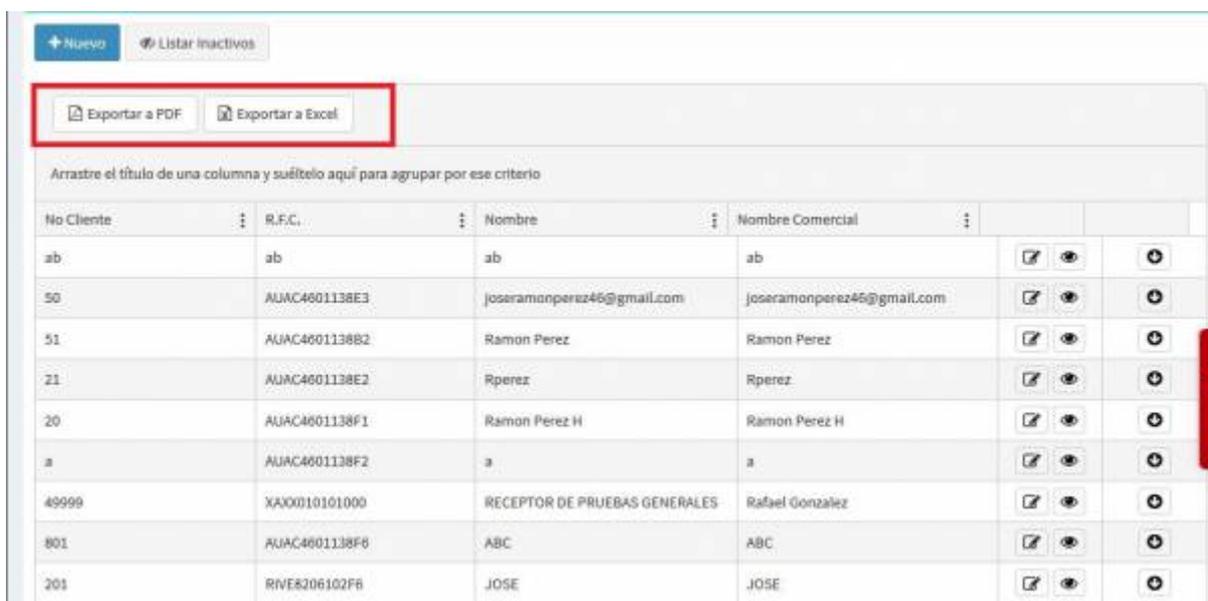


- Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde nos pide seleccionar la **Empresa** (En caso de que ya hayamos creado un cliente) y posteriormente daremos click en **Listar** (Esto en caso de que el cliente ya sea existente en nuestra plataforma, de lo contrario en los siguientes pasos le

diremos como agregar un cliente) después de haber dado click en **Listar** nos aparecerá el listado de dichos **Cientes** que han sido guardados con anterioridad.



- Después de elegir la empresa y de haber dado **click** en listar, como mencionamos anteriormente nos aparecerá la siguiente lista (La cual está compuesta de los clientes ya existentes) junto con el listado, nos aparecerán las opciones de **Importar PDF o Excel**



- Las opciones anteriores son en el caso de tener ya **Los Clientes** guardados en nuestro sistema, ahora vamos a la opción de **Nuevo** para poder agregar un Cliente **“Nuevo”**



- Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde se nos pedirá proporcionar la información de: **Empresa, Vendedor, RFC, Cliente, Nombre, Uso de Paquetería y Excluir comisión.**

A screenshot of a web form titled "Capturar Cliente". The form is divided into three main sections: "Datos Generales", "Domicilio Físico", and "Contactos".
1. "Datos Generales": Contains dropdown menus for "Empresa" and "Vendedor", a text field for "RFC", a "No Cliente" checkbox, a text field for "Nombre", and checkboxes for "Usa Paquetería" and "Excluir comisiones".
2. "Domicilio Físico": Contains text fields for "Calle", "No. Exterior", "No. Interior", "Colonia", "País", "Municipio", and "Código postal", along with a "Referencia" field.
3. "Contactos": Contains text fields for "Nombre", "Correo", "Teléfono", and "Celular", a "+ Contacto" button, and "Cancelar" and "Guardar" buttons at the bottom right.

- Posteriormente nos pedirá la información del **Domicilio Físico**, los cuales son: **Calle, Número exterior, Número Interior, Colonia, País, Municipio, Código Postal** y también nos pedirá una **Referencia**

Domicilio Físico

Calle: <input type="text" value="Calle"/>	No. Exterior: <input type="text" value="No. Exterior"/>	No. Interior: <input type="text" value="No. Interior"/>	Colonia: <input type="text" value="Colonia"/>
País: <input type="text" value="País"/>	Municipio: <input type="text" value="Municipio"/>		Código postal: <input type="text" value="Código postal"/>
Referencia: <input type="text" value="Referencia"/>			

- Por último, solo nos queda agregar los datos de **Contacto** los cuales son: **Nombre, Correo, Teléfono** y el **Celular**, damos click en **Agregar** y posteriormente en **Guardar**

Contactos

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Correo: <input type="text" value="Correo"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>	Celular: <input type="text" value="Celular"/>	<input type="button" value="+ Contacto"/>
---	---	---	---	---

Nombre: Jesús
Correo: jjesuslara90@gmail.com
Teléfono: 83587488
Celular: 8180877711

Catálogo de Empresas

- Para registrar una **Empresa** en nuestro sistema, daremos click en el apartado de **Ventas**



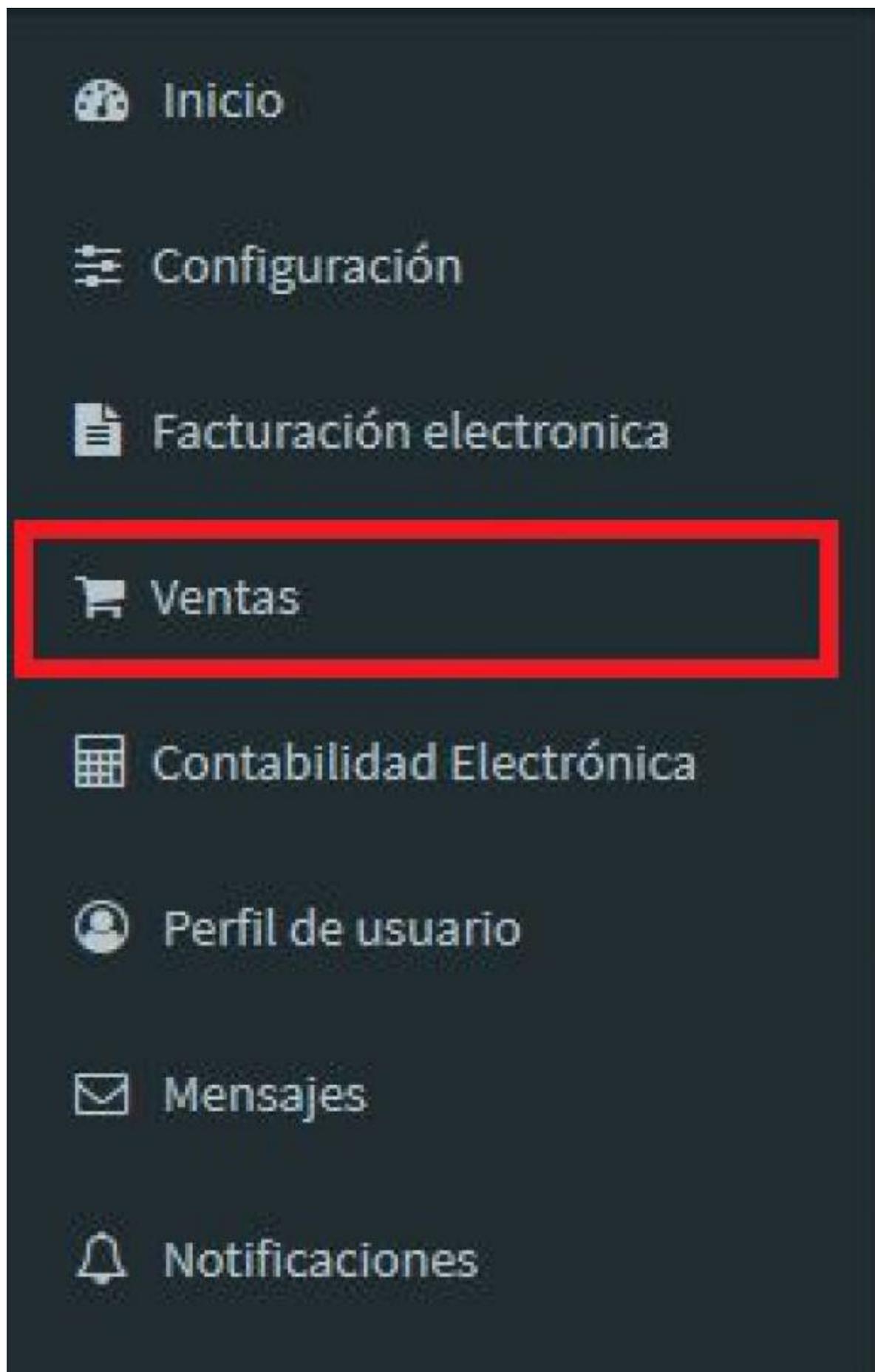
- Posteriormente daremos click en el apartado de **Catálogos**



- Después, daremos click en el apartado de **Catálogo de Empresas** para comenzar la creación de esta.



- Nos aparecerá la pantalla de **Creación de Empresa**, lo primero que podemos ver es la **Barra de búsqueda** y el botón de **Nuevo**. De ya estar creada la empresa, solo es cuestión de dar click en **Buscar** de lo contrario, daremos click en **Nuevo**



- Si ya hemos creado la empresa con anterioridad y la buscamos con **La barra de búsqueda** nos aparecerá el siguiente listado, solo es cuestión de dar click en **Nuestra empresa** para acceder a ella



- Si hemos dado click en **Nuevo** nos aparecerá la siguiente pantalla, donde nos pedirá la información que requiere el sistema para crear nuestra **Empresa**, la información es la siguiente: **Nombre**, la **Imagen/ Logo de la empresa** y nos preguntará si **Usa facturación**

4

Catálogo de Vendedores

- Para registrar un **Vendedor** en nuestro sistema, daremos click en el apartado de **Ventas**



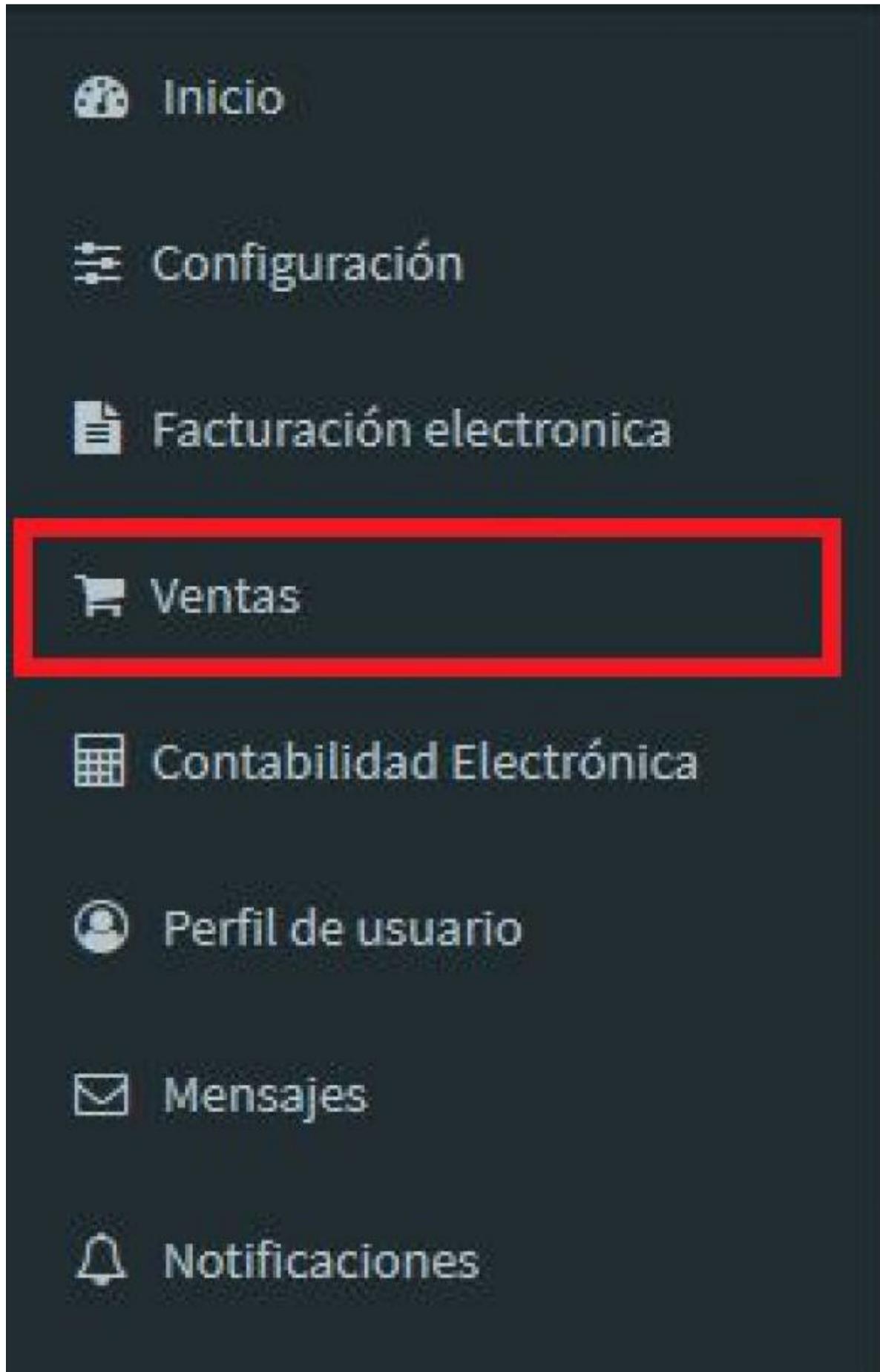
- Posteriormente daremos click en el apartado de **Catálogos**



- Por último, daremos click en el apartado de **Catálogo de Vendedores** para poder agregar uno a nuestro sistema



- Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde nos pide que seleccionemos una **Empresa** para posteriormente darnos la opción de **Buscar** y así, el sistema nos mandara el listado de los **Vendedores** ya existentes en nuestro sistema.



- El sistema nos manda la información de los **Vendedores** existentes, nos aparece la siguiente lista.

Clave	Nombre			
1212	Juan Gerardo Rivera Tavares	...	👁	🔄
S12	Administrador Sultana Empresarial	...	👁	🔄
2345	Marcelo Mora Dorantes	...	👁	🔄
2345	Marcelo Mora Dorantes(2)	...	👁	🔄
2345	Marcelo Mora Dorantes(3)	...	👁	🔄
asdf	Ramon Perez	...	👁	🔄
001	Ramon Perez	...	👁	🔄

- El sistema también tiene la opción de **Listar Inactivos** para poder ver el listado de los vendedores que han sido **inactivados**

Clave	Nombre			
001	Abc	...	👁	🔄

- Para agregar a un nuevo **Vendedor** solo haremos click en el botón de **Nuevo**



- Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde nos pedirá que agreguemos la siguiente información: **Clave, Nombre, Usuario y Empresa**



The screenshot shows a web form titled "Captura vendedor". It has three input fields: "Clave:" with the placeholder "Clave", "Nombre:" with the placeholder "Nombre", and "Usuario" with the placeholder "Selecciona un usuario". Below these is an "Empresas:" field. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

- Una vez hayamos agregado la información, solo nos resta dar click en **Guardar**



The screenshot shows the same "Captura vendedor" form, but now the fields are filled. "Clave:" contains "260517", "Nombre:" contains "Jesús Lara", and "Usuario" contains "sulemp". The "Empresas:" field now shows a dropdown menu with "Empresa Prueba X" selected. The "Cancelar" and "Guardar" buttons are still present at the bottom right.

- Para agregar nuestro **Usuario**, el sistema nos mandara las opciones existente. Tu puedes elegir la que consideres **Necesaria**



The screenshot shows the "Captura vendedor" form with the "Usuario" dropdown menu open. The "Clave:" field contains "101217" and the "Nombre:" field contains "Jesús Lara Hernández". The dropdown menu lists several options: "Selecciona un usuario", "sulemp", "rperez61", "prueba33", "zrv", "josepruebaseliminar", "pruebasjose", and "JesúsLara90".

- Elegimos también la **Empresa** que se considere

Captura vendedor

Clave:	Nombre:	Usuario	x
101217	Jesús Lara Hernández	Jesulara90	

Empresas:

Empresa Prueba

Sultana Empresarial S.A de C.V

VALENTIN ALBERTO ARREDONDO VILLARREAL

PARA CHECARLOS

Climas Y Refacciones Monterrey

Eclipse Systems

EATON CORPORATION

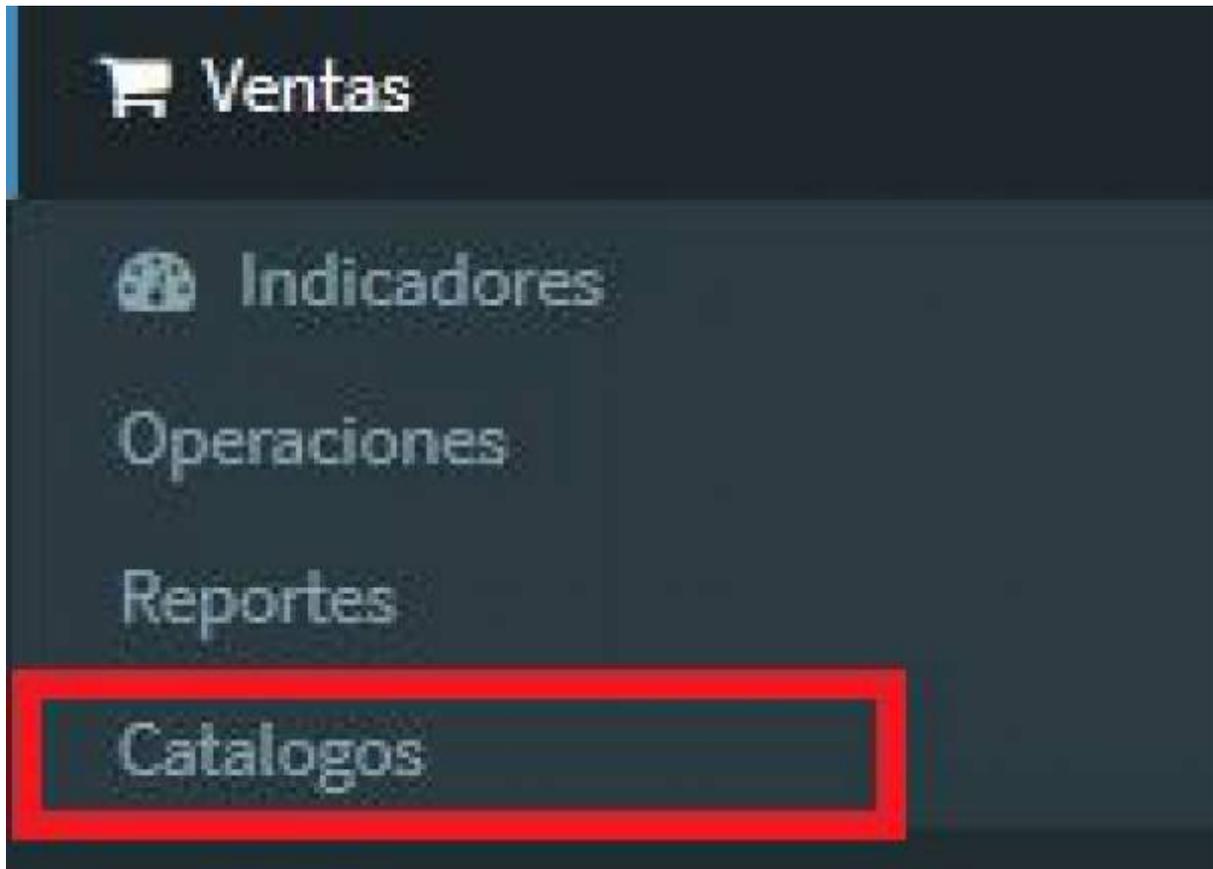
test

Familias

- Para poder utilizar el **Catálogo de Familias** lo que debemos hacer es dar click en el apartado de **Ventas**



- Posteriormente daremos click en el apartado de **Catálogos**



- Después, daremos click en el apartado de **Catálogo de Familias** para comenzar la creación de esta.



- Dando click en **Familias**, nos aparecerá la siguiente pantalla, donde nos pedirá que seleccionemos una **Empresa**, **Nombre** y **Descripción** para buscar alguna **Familia** que ya sea existente en nuestro sistema.

A screenshot of a web application interface titled 'Familias de Productos' with the subtitle 'Catálogo de Familias'. The search form contains three input fields: 'Empresa' (with a dropdown menu showing 'Empresa Prueba'), 'Nombre' (with the placeholder text 'Nombre'), and 'Descripción' (with the placeholder text 'Descripción'). Below the fields are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar filtros'.

- De ya existir la **Familia** que hemos buscado, nos aparecerá la siguiente lista. Cabe mencionar, que una **Familia** es una forma sencilla de **Organizar** nuestros productos o servicios en **Venta** ¡Por ejemplo! En la **Familia de Herramientas** podremos agregar **Subgrupos**, que sean herramientas como **Martillos, tornillos o pinzas** así será más sencillo para el comprador acceder.

Exportar a PDF Exportar a Excel

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Nombre	Descripción	Fecha Registro			
Un Hijo con padres	un hijo mas con padres.	17 mayo 2018			
asdasd	asdasd	17 mayo 2018			
Familia(1.3)	Descripcion de Familia(1.3)	14 junio 2018			
rafafasfadadasd	asdasdad	16 junio 2018			
prueba de familia2	familia2	16 junio 2018			
Abc	Abc	4 julio 2018			
HERRAMIENTAS	HERRAMIENTAS.	18 mayo 2019			
martillos	martillos	18 mayo 2019			
martilloa chicos	martillos chicos.	18 mayo 2019			
Refacciones	Refacciones	18 mayo 2019			

- Para agregar una **Nueva Familia** solo debemos hacer click en el botón de **Nueva Familia**



- Y nos aparecerá la siguiente pantalla, donde el sistema nos pedirá la siguiente información: **Empresa, Nombre, Descripción, Padres e Hijos***

Nueva Familia

Empresa: **Nombre:** **Descripción:**

Padres **Hijos**

Cancelar **Guardar**

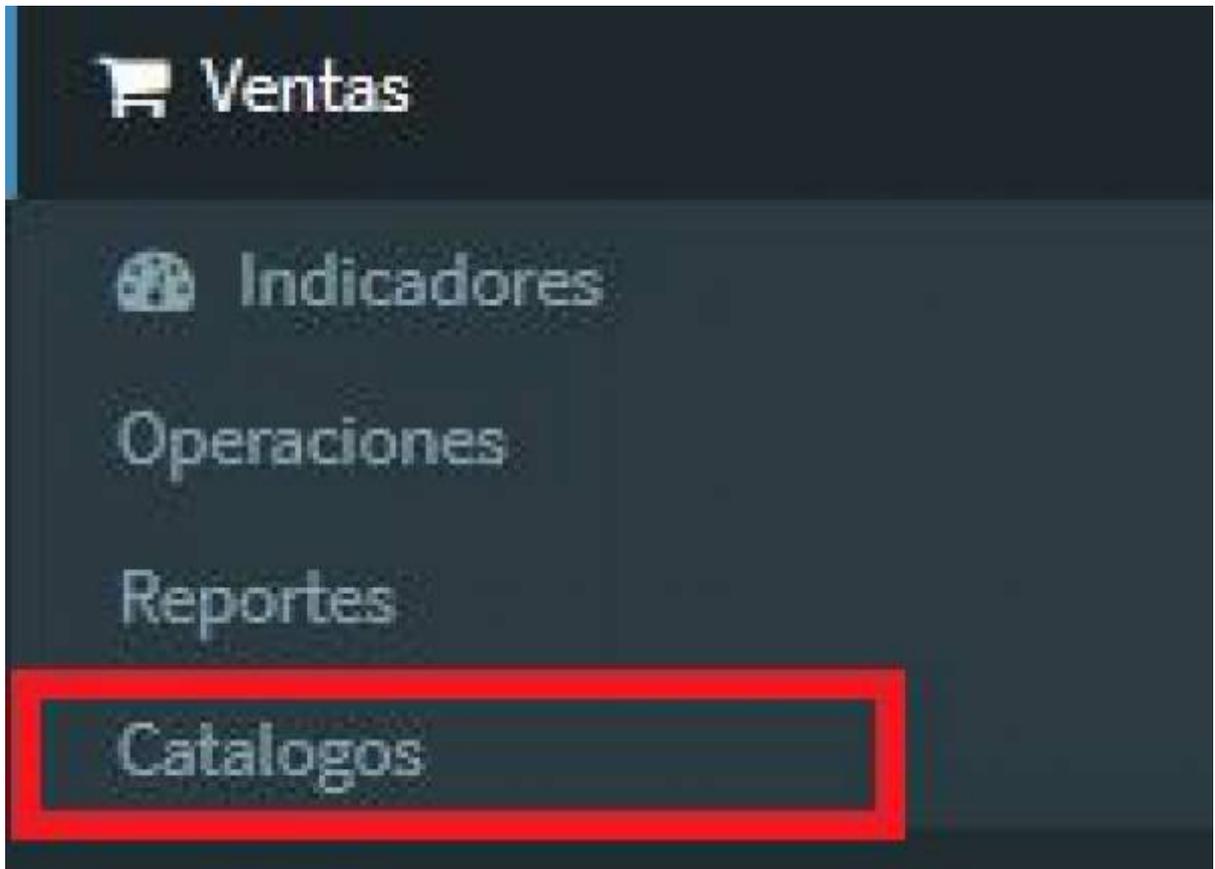
* Por último, cuando ya tenemos la información agregada en nuestro sistema; solo nos restará dar click en Guardar

The screenshot shows a web form titled "Nueva Familia". It contains several input fields and sections. At the top, there are three fields: "Empresa:" with the value "Empresa Prueba", "Nombre:" with "Herramientas 1", and "Descripción:" with "Herramientas taller". Below these are two columns: "Padres" and "Hijos". The "Padres" section has a "Nombre Padre" field and a summary row with "Nombre: HERRAMIENTAS" and "Descripción: HERRAMIENTAS". The "Hijos" section has a "Nombre Hijo" field and a summary row with "Nombre: Refacciones" and "Descripción: Refacciones". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar", with the "Guardar" button highlighted by a red rectangular box.

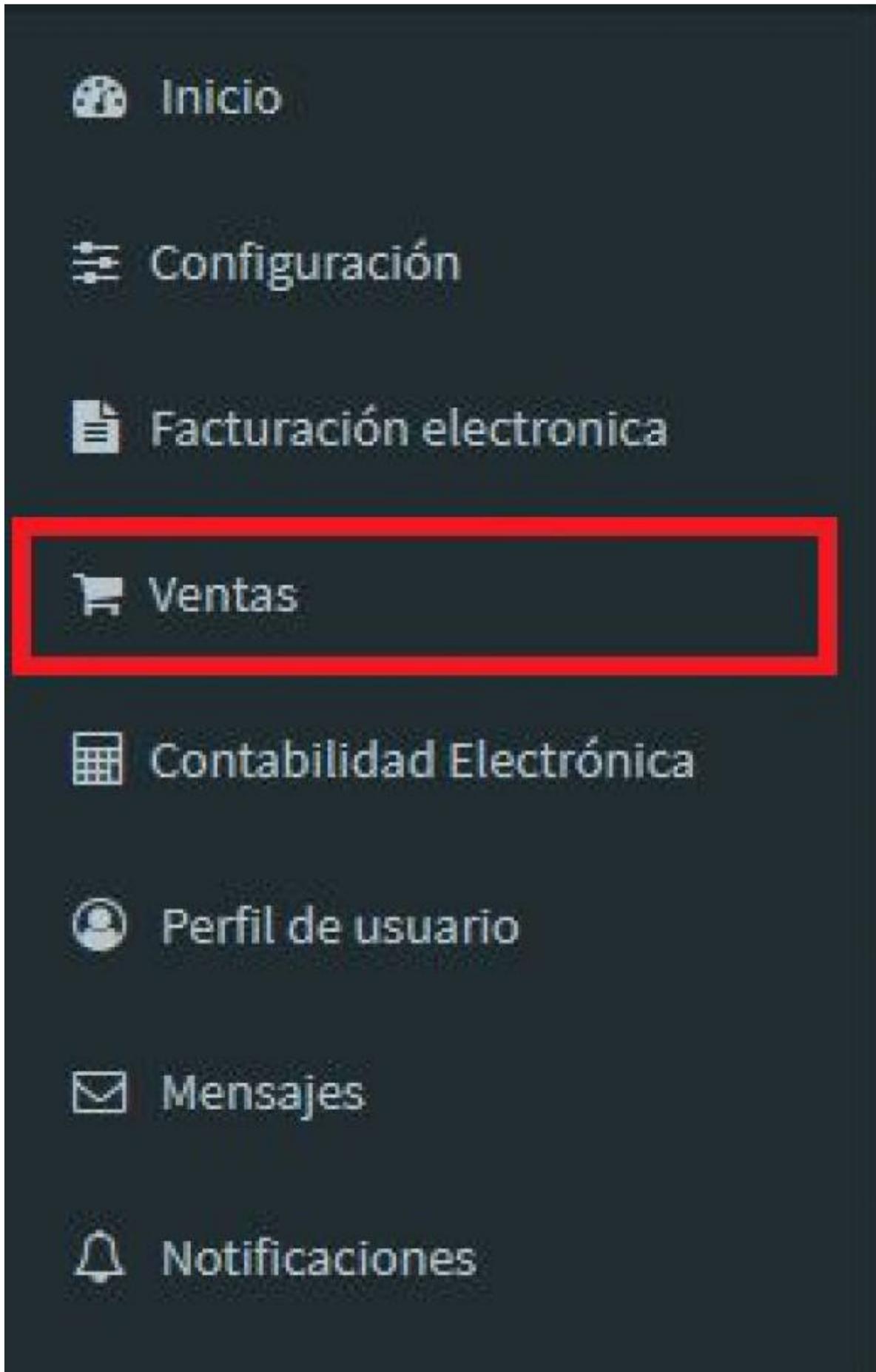
==== Clasificaciones ==== * Para utilizar el apartado de Clasificaciones **tenemos que dar click en el apartado de Ventas**



* Posteriormente, daremos click en el apartado de Catalogos **para poder acceder.**



* Nos aparecerá el menú y daremos click en la última opción, la cual es la de Clasificaciones**



From:

<https://wiki.sulemp.com/> - **Ofrecemos Soluciones**

Permanent link:

<https://wiki.sulemp.com/doku.php?id=catalogo>

Last update: **2021/01/21 00:25**

