

Tabla de Contenidos

- Usuarios y asignación de permisos** 1
 - Creación de usuarios** 1
 - Ver usuarios** 1
 - Editar usuario** 2
 - Inactivar usuario** 2
 - Activar usuario** 3
 - Configuración de usuario** 4

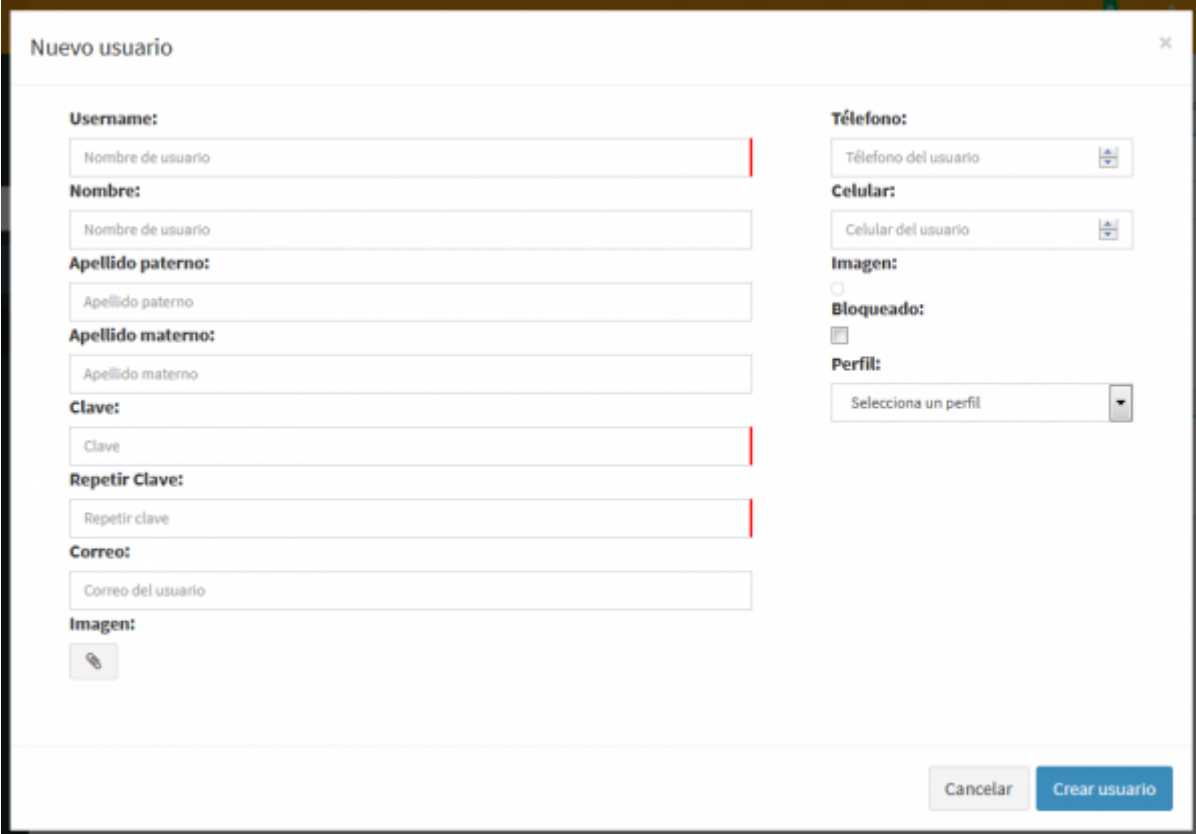
Usuarios y asignación de permisos

Administre nuestra plataforma de la mejor manera que le convenga, creando los usuarios que intervengan en su empresa o negocio y otorgándoles los permisos necesarios para realizar las labores que usted necesite que lleven acabo.

A continuación le mostramos brevemente donde y como crear los usuarios:

Creación de usuarios

Para crear un usuario es necesario ir al menú que se encuentra en la barra del lado izquierdo de su pantalla en: **Configuración>Configuraciones>Usuario**, de clic sobre el botón que dice NUEVO y le aparecerá una pantalla parecida a la siguiente.



El formulario "Nuevo usuario" contiene los siguientes campos:

- Username:** Nombre de usuario
- Nombre:** Nombre de usuario
- Apellido paterno:** Apellido paterno
- Apellido materno:** Apellido materno
- Clave:** Clave
- Repetir Clave:** Repetir clave
- Correo:** Correo del usuario
- Imagen:** Icono de imagen
- Télefono:** Teléfono del usuario
- Celular:** Celular del usuario
- Imagen:**
- Bloqueado:**
- Perfil:** Selecciona un perfil

Botones: Cancelar, Crear usuario

Registre los datos que se le piden y agregue al usuario que esta por crear a alguno de los perfiles que ya haya creado, de esta manera el usuario pertenecerá a un grupo y podrá darle los permisos necesarios que usted crea convenientes.

Ver usuarios

Para Ver un usuario es necesario entrar a **Configuración>Configuraciones>Usuario**, usted vaya al botón que dice buscar y de un clic sobre el, también puede filtrar a sus usuarios en Activos e Inactivos (esto dando clic sobre el botón que se encuentra a la derecha del que dice Nuevo).

The screenshot shows the 'Usuarios' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Usuarios Catálogo de usuarios' and a breadcrumb trail 'Base - Configuración - Usuarios'. Below this, there are three columns of input fields: 'Username:' (containing 'Username'), 'Nombre:' (containing 'Nombre'), and 'Apellido materno:' (containing 'Apellido materno'). Below these are 'Apellido paterno:' (containing 'Apellido paterno') and 'Correo:' (containing 'Correo'). There is also a checkbox labeled 'Esta bloqueado'. At the bottom left, there are two buttons: 'Nuevo' and 'Inactivos'.

Editar usuario

Es muy sencillo editar un usuario solo debe listar sus usuarios y dar clic sobre el siguiente botón que




se muestra enseguida que se encuentra del lado derecho sobre el mismo renglón donde se encuentra el nombre del usuario que desea editar. Una vez que usted dio clic sobre el botón editar aparecerá la siguiente ventana donde se aparecen los datos que usted originalmente dio de alta al registrar a su usuario.

The screenshot shows the 'Editar usuario' modal form. It contains several input fields: 'Username:' (containing 'prodriguez'), 'Nombre:' (containing 'Pablo'), 'Apellido paterno:' (containing 'Rodriguez'), 'Apellido materno:' (containing 'Apellido materno'), 'Correo:' (containing 'prodriguez@frijet.com.mx'), 'Imagen:' (with a file upload icon), 'Teléfono:' (containing 'Teléfono del usuario'), and 'Celular:' (containing 'Celular del usuario'). There is also a preview of a user profile picture. At the bottom, there is a red warning box with the text: 'Estimado usuario si tiene dudas de los valores que se configuran en esta pantalla, favor de solicitar ayuda con su administrador'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Editar usuario'.

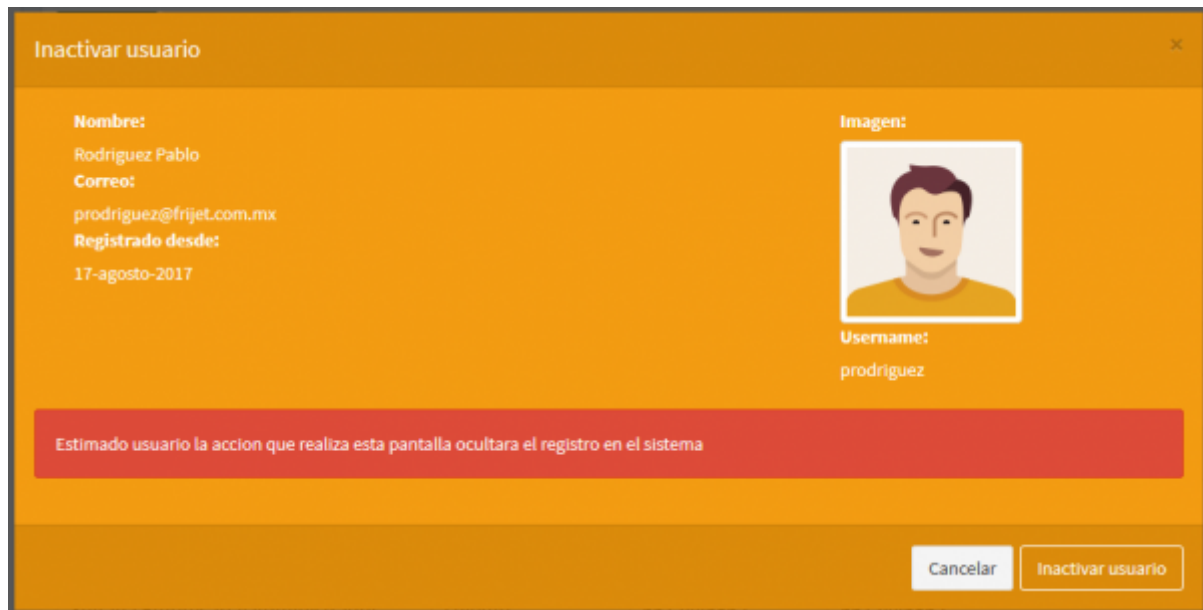
Edite los usuarios cuantas veces necesite cambiar algún dato sobre ellos.

Inactivar usuario

La función de **Inactivar Usuarios** es de gran ayuda ya que podrá restringir el uso de la plataforma. De esta manera usted estará seguro de que es lo que hace cada uno de sus usuarios y de que no tengan acceso a su plataforma las personas a las cuales no le haya dado permiso. A continuación le mostramos cómo inactivar un usuario: Para esto es necesario que usted liste a los usuarios y de clic

sobre el botón inactivar  que se encuentra sobre el mismo renglón que pertenece al usuarios que desea inactivar.

Al haber dado clic sobre este se abrirá una pantalla como la siguiente:




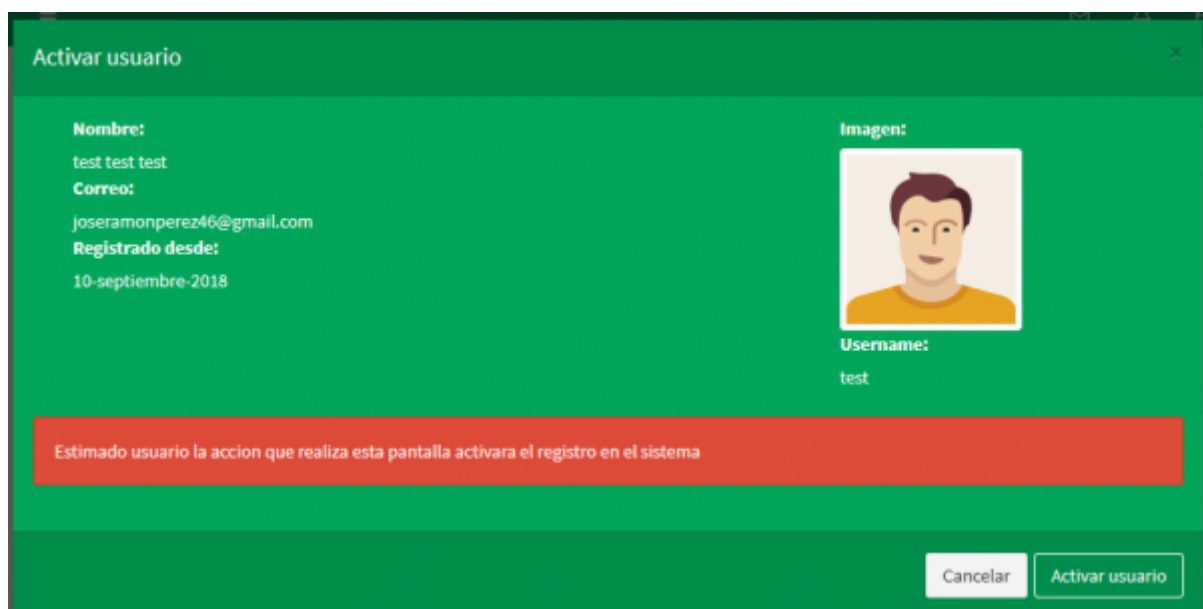
De clic sobre inactivar y quedará restringido completamente para usar la plataforma.

Activar usuario

La función de **Activar Usuarios** le regresa el permiso que inicialmente le había dado a su usuario al momento de crearlo.

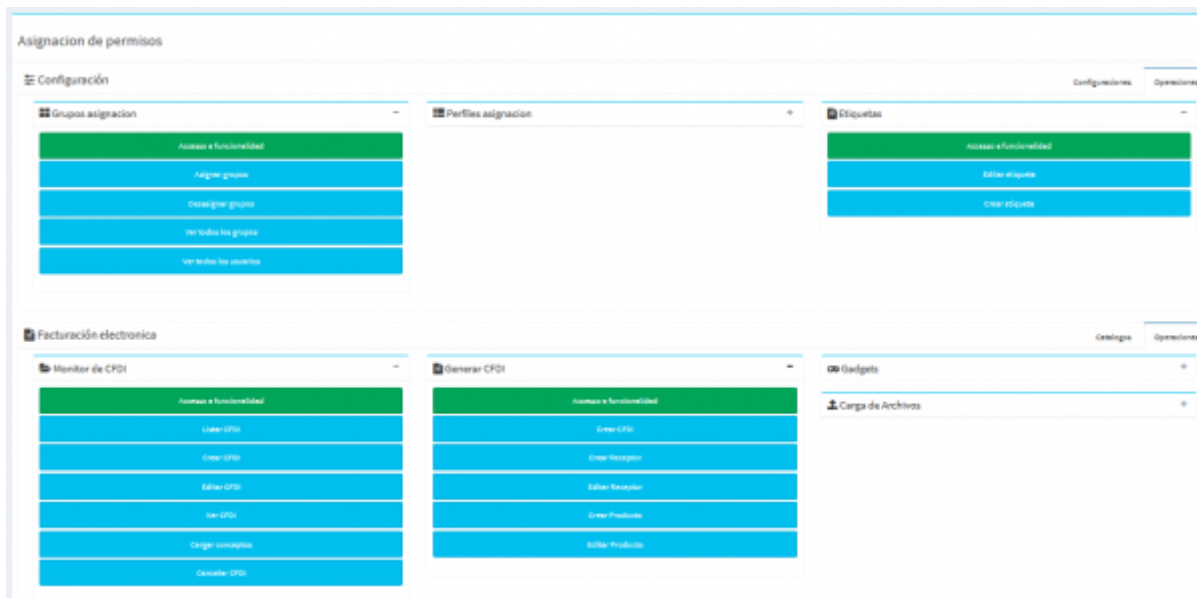
A continuación le mostramos como activar un usuario: Para esto es necesario que usted liste a los

usuarios **Inactivos** y de clic sobre el botón activar  que se encuentra sobre el mismo renglón que pertenece al usuario que desea activar nuevamente. Al haber dado clic sobre este se abrirá una pantalla como la siguiente:



Configuración de usuario

Asigne los permisos de acuerdo al perfil y a lo que desee que sus usuarios deban realizar. En la siguiente pantalla le mostraremos cómo darle permisos a sus usuarios:



From: <https://wiki.sulemp.com/> - **Ofrecemos Soluciones**

Permanent link: https://wiki.sulemp.com/doku.php?id=usuarios_y_asignacion_de_permisos

Last update: **2020/07/21 22:35**

